

УТВЕРЖДАЮ»

Заместитель

министра иностранных дел

Республики Узбекистан

*А. Ходжаев*

«9» февраля 2017г.



**Оформление, обмен и выдача биометрических паспортов гражданам Республики Узбекистан, состоящим на консульском учете в консульских загранучреждениях Республики Узбекистан**

**1. Описание (паспорт) услуги**

**1.1. Наименование услуги**

В данном разделе указывается наименование государственной услуги в соответствии с наименованием, определенном в нормативно-правовых актах, к примеру:

*Оформление, обмен и выдача биометрических паспортов гражданам Республики Узбекистан, состоящим на консульском учете в консульских загранучреждениях Республики Узбекистан*

**1.2. Результат услуги**

Описывается, как для получателя услуги выглядит конечный результат оказанной услуги, к примеру:

*Оформление, обмен и выдача биометрических паспортов осуществляется для граждан Республики Узбекистан, состоящих на консульском учете в консульских загранучреждениях Республики Узбекистан*

В большинстве случаев, результатом услуги является выдача какого-либо документа, однако в ряде случаев выдаваемый документ является не результатом услуги, а подтверждением выполнения органом, оказывающим услугу необходимых действий. В таких случаях описание результата должно включать необходимость совершения органом, оказывающим услугу определенных действий.

**1.3. Органы, оказывающие услугу и места получения бланков**

Указывается полное наименование органа (органов), которые оказывают услугу и для которых написан данный регламент. При необходимости указывается территория расположения сети органов.

*Посольства и консульские учреждения Республик Узбекистан в зарубежных странах совместно с МИД и МВД РУ*

Указываются места получения бланков для осуществления запроса на оказание услуги. При необходимости, указать конкретное подразделение. Возможно также указание веб-сайта, на котором можно получить и распечатать бланк, например:

*Бланк анкеты-заявления для оформления биометрического паспорта, а также перечень необходимых документов можно получить в Министерстве иностранных дел Республики Узбекистан и соответствующих Посольствах и консульских учреждениях Республики*

#### 1.4. Правовые основания

Перечисляются нормативные акты, на основании которых оказывается услуга.

*- Указ Президента Республики Узбекистан от 5 января 2011г. № УП-4262 «О дополнительных мерах по совершенствованию паспортной системы в Республике Узбекистан»;*  
*- Постановление Кабинета Министров Республики Узбекистан от 7 июля 2011г. №200 «Об утверждении Положения о порядке выдачи биометрического паспорта гражданина Республики Узбекистан и проездного документа лица без гражданства для лиц, не достигших 16—летнего возраста».*

#### 1.4. Получатели услуги

Следует описать получателей услуги граждане, индивидуальные предприниматели или организации, критерии, которым должен соответствовать получатель, критерии, которые исключают получение услуги. При описании необходимо пользоваться терминами, позволяющими гражданам (организациям) не обладающим специальными познаниями однозначно идентифицировать себя как получателя услуги (либо как лицо, не имеющее право на ее получение).

*Граждане Республики Узбекистан, состоящие на консульском учете в консульских загранучреждениях Республики Узбекистан.*

#### 1.5. Срок подачи запроса

Указать срок подачи запроса на оказание услуги. Если он не установлен законодательством, указать, что такой срок не установлен. Пример:

*На территории Республики Узбекистан биометрический паспорт выдается в установленном порядке в пункте сбора в течение десяти рабочих дней после отправки заявки в ГЦП, за рубежом - в течение пятнадцати рабочих дней.*  
*При утрате гражданином паспорта новый паспорт выдается в установленном порядке в течение одного месяца со дня подачи заявления об утрате*

Указать последствия несоблюдения сроков подачи запроса, например:

*В соответствии с Постановлением Президента Республики Узбекистан от 24.12.2013 года №ПП 2095 «О совершенствовании системы оплаты труда сотрудников дипломатических представительств и консульских учреждений Республики Узбекистан за рубежом» - за несвоевременное обращение за оформлением биометрического паспорта и проездного документа ЛБГ за границей за каждый календарный год просрочки предусмотрена дополнительная оплата*

#### 1.6. Срок исполнения

*В течение одного месяца.*

#### 1.7. Срок выдачи подтверждения

*В течении дня обращения*

## 2. Информирование получателей услуги

## 2.1. Состав и объем информации

*Любому обратившемуся лицу гарантируется предоставление следующей информации о:*

- местонахождении органа, оказывающего услугу, графике его работы, процедурах приема посетителей (предварительная запись по телефону, прием в день обращения, живая очередь и т.п.);
- перечне документов, необходимых для получения услуги;
- порядке и способах получения необходимых для заполнения бланков, порядке оплаты;
- процедурах получения услуги;
- сроке оказания услуги;
- наличии регламента услуги и способах ознакомления с регламентом.

## 2.2. Широкое информирование

*Порядок оформления, обмена и выдачи биометрических паспортов гражданам Республики Узбекистан, состоящим на консульском учете в консульских загранучреждениях Республики Узбекистан предоставляется информация в соответствующих Посольствах и консульских учреждениях Республик Узбекистан в зарубежных странах, а также на веб-сайтах загранучреждений и МИД РУ*

## 2.3. Информирование по запросу

*В Консульском управлении МИД РУ ежедневно с 10-00 до 12-00 кроме выходных и праздничных дней*  
*устное консультирование по любым вопросам оформления паспорта.*  
*По факсу: круглосуточно прием любых письменных запросов, с 9-00 до 18-00 передача письменных документов по запросу (не более 3 страниц).*  
*По электронной почте: круглосуточно прием любых письменных запросов в общераспространенных форматах текста (простой текст, прикрепленный файл DOC, RTF, PDF) или иных по согласованию, с 9-00 до 18-00 передача письменных документов в формате простого текста или прикрепленного файла DOC, RTF, PDF) или иного по согласованию, имеется готовые к отправке файлы настоящего стандарта, необходимых бланков, схеме проезда.*

## 2.4. Информирование о месте оказания услуги

*100029, г.Ташкент, ул. Узбекистанская 9 (ориентир – Государственный Академический Большой Театр им. А.Навои)*

## 2.5. Используемые бланки (формы) документов

*Бланк анкеты-заявления для оформления биометрического паспорта можно получить в Министерстве иностранных дел Республики Узбекистан и соответствующих Посольствах и консульских учреждениях Республики Узбекистан в зарубежных странах, а также с официальных веб-сайтов загранучреждений.*

## 3. Обслуживание

### 3.1. Время работы

*Прием посетителей в Консульском управлении МИД РУ ежедневно с 10-00 до 12-00 кроме выходных и праздничных дней*

### 3.2. Условия ожидания

#### 4. Процедура оказания услуги

##### 4.1. Необходимые документы

Граждане, состоящие на консульском учете в консульских учреждениях за рубежом, для оформления биометрического паспорта представляют следующие документы:

а) для лиц, состоящих на постоянном консульском учете:

1. Заявление о выдаче биометрического паспорта;
2. Оригинал паспорта и копию паспорта;
3. Фотокарточку размером 35 x 45 мм (1 шт.);
4. Листок убытия (для стран СНГ) или стикер с записью «Doimiy yashashga ketishga ruxsat berildi», выданный подразделениями УВВиОГ МВД Республики Узбекистан (данный документ не требуется, если в паспорте имеется отметка консульского учреждения о принятии на постоянный консульский учет);

5. Документ, доказывающий легальность пребывания гражданина РУ на территории иностранного государства в соответствии с требованиями его законодательства (виза, вид на жительство, разрешение на временное проживание, соответствующие отметки в паспорте, справки и т.д.);

6. Квитанция об оплате консульских сборов и фактических расходов.

б) для несовершеннолетних лиц, состоящих вместе с родителями на постоянном консульском учете:

1. Заявление о выдаче биометрического паспорта;
2. Оригинал свидетельства о рождении (для детей до 16-летнего возраста и лицам, достигшим 16-летнего возраста при первичном оформлении паспорта) или паспорт (при наличии) и их копии;

3. Фотокарточку размером 35 x 45 мм (1шт.);

4. Оригиналы паспортов родителей для первичного оформления паспорта и их копии. В случае невозможности предоставления паспорта одного из родителей, необходимо предоставить соответствующий документ, в частности, свидетельство о смерти, свидетельство о расторжении брака или выписку (копию) из решения суда о расторжении брака, выписку(копию) из решения суда о признании брака недействительным, справку компетентных органов о признании одного из родителей без вести пропавшим или умершим, документы о том, что ребенок воспитывается родителем-одиночкой и другой аналогичный документ согласно законодательству страны пребывания;

5. Листок убытия либо его копия, в который вписан заявитель (для стран СНГ) или стикер с записью «Doimiy yashashga ketishga ruxsat berildi», выданный подразделениями УВВиОГ МВД Республики Узбекистан (данный документ не требуется, если в паспорте имеется отметка о принятии на постоянный консульский учет);

6. Документ, доказывающий легальность пребывания гражданина РУ на территории иностранного государства в соответствии с требованиями его законодательства (виза, вид на жительство, разрешение на временное проживание, соответствующие отметки в паспорте, справки и т.д.);

7. Нотариально заверенное заявление иностранного родителя об отсутствии возражений на получение ребенком паспорта гражданина Республики Узбекистан в случае, если один из родителей является иностранным гражданином;

8. Квитанция об оплате консульских сборов и фактических расходов.

Если родители разной национальности, то в графе «национальность» заявления о выдаче биометрического документа заявитель указывает национальность по своему усмотрению. Консул сверяет ФИО родителей, их национальность по свидетельству о рождении лица.

в) для лиц, состоящих на временном консульском учете:

Для данной категории граждан паспорта оформляются в случае, если они выехали за границу на срок свыше шести месяцев в служебную командировку, на учебу, лечение и работу по контракту и оформили в установленном порядке временный выезд за рубеж.

Граждане, временно находящиеся за границей и не состоящие на консульском учете,

в случаях необходимости обмена или получения паспорта, обращаются в соответствующее консульское учреждение для получения сертификата на возвращение в Республику Узбекистан.

1. Заявление о выдаче биометрического паспорта;
2. Заявка учреждения или организации установленного образца в случае выезда через данное учреждение или организацию;
3. Оригинал паспорта и копию паспорта;
4. Фотокарточку размером 35 x 45 мм (1 шт.);
5. Справка с места учебы (с указанием сроков обучения с переводом) или работы (контракт с переводом);
6. Документ, доказывающий легальность пребывания гражданина РУ на территории иностранного государства (учебная или рабочая виза, справки или миграционная карточка для стран СНГ и т.д.);

7. Квитанция об оплате консульских сборов и фактических расходов.

г) для несовершеннолетних лиц, состоящих вместе с родителями на временном консульском учете:

Для данной категории граждан паспорта оформляются в случае, если:

а) их родители вместе с ребенком выехали за границу на срок свыше шести месяцев в служебную командировку, на учебу, лечение и работу по контракту и оформили в установленном порядке временный выезд за рубеж;

б) если ребенок родился в стране пребывания после выезда родителей за границу.

1. Заявление о выдаче биометрического паспорта;
2. Заявка учреждения или организации установленного образца в случае выезда через данное учреждение или организацию;

3. Оригинал свидетельства о рождении (для детей до 16-летнего возраста и лицам, достигшим 16-летнего возраста при первичном оформлении паспорта) или паспорт (при наличии) и их копии;

4. Фотокарточку размером 35 x 45 мм (1шт.);

5. Оригиналы паспортов родителей для первичного оформления паспорта и их копии.

В случае невозможности предоставления паспорта одного из родителей, необходимо предоставить соответствующий документ, в частности, свидетельство о смерти, свидетельство о расторжении брака или выписку (копию) из решения суда о расторжении брака, выписку(копию) из решения суда о признании брака недействительным, справку компетентных органов о признании одного из родителей без вести пропавшим или умершим, документы о том, что ребенок воспитывается родителем-одиночкой и другой аналогичный документ согласно законодательству страны пребывания;

6. Документ, доказывающий легальность пребывания родителей - граждан РУ на территории иностранного государства в соответствии с требованиями его законодательства (учебная или рабочая виза, справки или миграционная карточка для стран СНГ, разрешение на временное проживание, соответствующие отметки в паспорте, справки и т.д.);

7. Квитанция об оплате консульских сборов и фактических расходов.

Необходимые бланки по оформлению паспорта могут быть получены в соответствующих Посольствах и консульских учреждениях Республик Узбекистан в зарубежных странах, а также с официальных веб-сайтов заграничных учреждений.

#### 4.2. Платность услуги.

В соответствии с Постановлением Президента Республики Узбекистан от 24.12.2013 года №ПП-2095 «О совершенствовании системы оплаты труда сотрудников дипломатических представительств и консульских учреждений Республики Узбекистан за рубежом»

Консульские сборы взимаются:

- а) за выдачу за границей биометрического паспорта гражданина Республики Узбекистан и проездного документа лица без гражданства - 50 долл. США  
кроме этого взимаются фактические расходы  
б) за несвоевременное обращение за оформлением паспорта и проездного документа за границей за каждый календарный год просрочки по 50 долл. США  
в) за утерю паспорта и проездного документа за границей - по 70 долл. США

#### 4.3. Этапы оказания государственной услуги

Этапы оформления биометрического паспорта приведены в приложении

#### 4.4. Внутриведомственные процедуры оказания государственной услуги

По завершению процедуры по сбору биографических данных и биометрических параметров граждан заявка для оформления биометрического паспорта направляется в Государственный центр персонализации при Кабинете Министров Республики Узбекистан, который в свою очередь направляет готовый паспорт в Министерство иностранных дел РУ. Доставка паспортов в загранучреждения РУ осуществляется посредством дипломатической почты

#### 4.5. Основания отказа

- отсутствие у лица, обратившегося за услугой, права на ее получение, либо полномочий, действовать от имени другого лица;
- несоответствие документов установленным требованиям (неполный перечень, неправильное заполнение);
- наличие в представленных документах сведений, не соответствующих действительности;
- несоответствие лица, обратившегося за получением услуги, определенным требованиям.

### 5. Обеспечение качества

#### 5.1. Параметры качества

Бракованные паспорта подлежат аннулированию

#### 5.2. Обжалование некачественной услуги

Посетитель вправе обжаловать некачественное оказание услуги путем письменного обращения к руководителю подразделения.

«ВНЕСЕНО»

Начальник

Консульского управления  
Министерства иностранных дел  
Республики Узбекистан

А.Сахибов

« 9 февраля » 2017г.

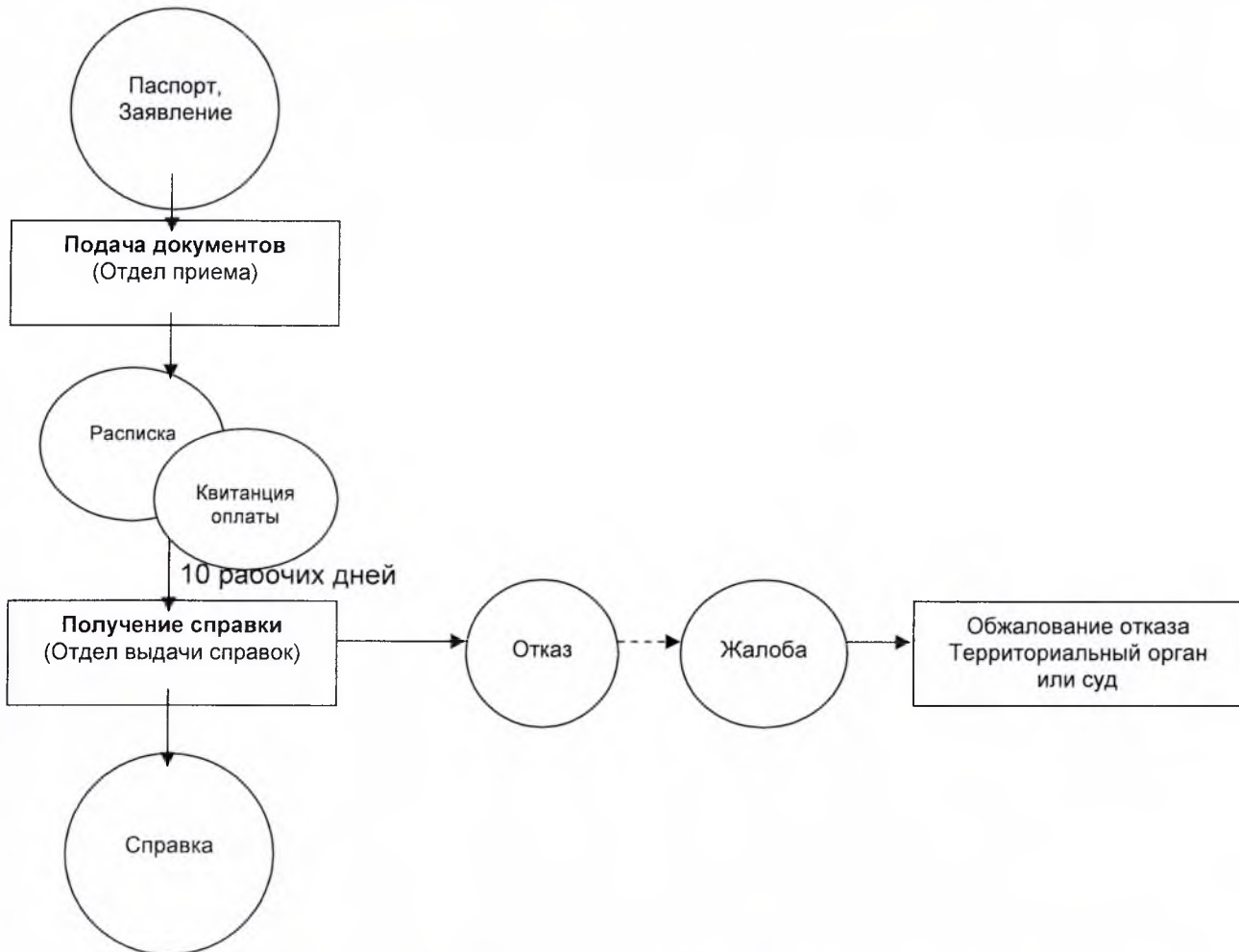
«СОГЛАСОВАНО»

Министерство по развитию  
информационных технологий  
и коммуникаций  
Республики Узбекистан

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2017г.



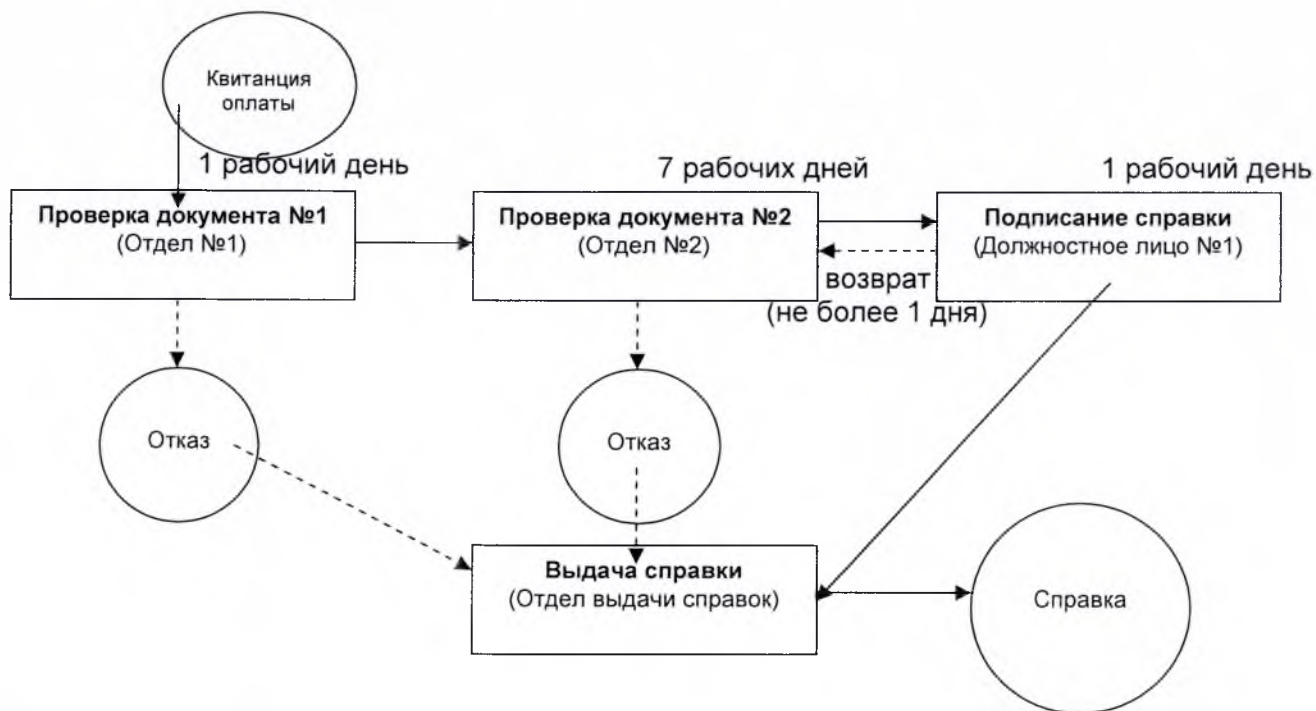
Пример схемы предоставления государственной услуги

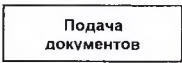




	<p>Квадрат (прямоугольник) – элемент, показывающий действие. Внутри элемента пишется название действия и место его совершения</p>
	<p>Круг (овал) – элемент, показывающий объекты (документы), предоставляемые получателями услуги (необходимые для получения услуги документы) или выдаваемые ему (документы, деньги, товары и пр.)</p>
	<p>Стрелка – элемент связи, показывающий последовательность действий. Рядом со стрелкой могут указываться временные интервалы.</p>

Пример описания внутриведомственных процедур  
при оказании государственной услуги





	<p>Квадрат (прямоугольник) – элемент, показывающий действие. Внутри элемента пишется название действия и место его совершения</p>
	<p>Круг (овал) – элемент, показывающий объекты (документы), предоставляемые получателями услуги (необходимые для получения услуги документы) или выдаваемые ему (документы, деньги, товары и пр.)</p>
	<p>Стрелка – элемент связи, показывающий последовательность действий. Рядом со стрелкой могут указываться временные интервалы.</p>