



«УТВЕРЖДАЮ»

Заместитель

министра иностранных дел
Республики Узбекистан
А. Ходжаев

« 9 » февраля 2017г.

**Выдача дипломатическими представительствами
и консульскими учреждениями Республики Узбекистан за рубежом Сертификата
на возвращение в Республику Узбекистан**

1. Описание (паспорт) услуги

1.1. Наименование услуги

Проработка дипломатическими представительствами и консульскими учреждениями Республики Узбекистан (далее - консульские учреждения) материалов по вопросам подтверждения личности и выдачи Сертификата на возвращение в Республику Узбекистан (далее - Сертификат) временно находящимся за границей и постоянно прописанным в Узбекистане гражданам Республики Узбекистан и лицам без гражданства, в случаях утери, порчи, изъятия компетентными органами иностранного государства, кражи, истечения срока действия, израсходования страниц паспорта гражданина Республики Узбекистан либо проездного документа лица без гражданства (далее - документы, удостоверяющие личность), а также в случае, если лицо ранее не было документировано паспортом.

1.2. Результат услуги

Выдача Сертификата временно находящимся за границей гражданам Республики Узбекистан и лицам без гражданства, в случаях утери, порчи, изъятия компетентными органами иностранного государства, кражи, истечения срока действия, израсходования страниц паспорта или проездного документа лица без гражданства, а также в случае, если лицо ранее не было документировано паспортом.

1.3. Органы, оказывающие услугу и места получения бланков

Посольства и консульские учреждения Республик Узбекистан в зарубежных странах совместно с МИД и МВД РУ

Для получения Сертификата заявитель заполняет на веб-сайте заграничных учреждений анкету заявления о подтверждении личности и прикрепляет к ней электронную фотографию. Анкета - заявление о подтверждении личности и выдаче Сертификата на возвращение в Республику Узбекистан также может быть заполнена на интерактивном сайте МИД <http://consul.mfa.uz/>.

1.4. Правовые основания

Закон Республики Узбекистан «Об утверждении Консульского устава Республики Узбекистан» от 29 августа 1996 года № 261-I;
Положение о паспортной системе в Республике Узбекистан, утвержденный Указом Президента Республики Узбекистан от 5 января 2011 года №УП-4262;

Положение о порядке выдачи биометрического паспорта гражданина Республики Узбекистан и проездного документа лица без гражданства для лиц, не достигших 16-летнего возраста, утвержденным постановлением Кабинета Министров Республики Узбекистан от 7 июля 2011 года № 200;

Инструкция о порядке выдачи свидетельства (сертификата) на возвращение в Республику Узбекистан, зарегистрированная Министерством юстиции Республики Узбекистан 14 декабря 2016 года № 2847 (Для служебного пользования).

1.4. Получатели услуги

Временно находящиеся за границей и постоянно прописанные в Узбекистане граждане Республики Узбекистан и лица без гражданства, в случаях утери, порчи, изъятия компетентными органами иностранного государства, кражи, истечения срока действия, израсходования страниц паспорта или проездного документа лица без гражданства, а также если лицо ранее не было документировано паспортом гражданина Республики Узбекистан.

1.5. Срок подачи запроса

Срок подачи запроса (анкета-заявление) на оформление Сертификата на возвращение должен быть безотлагательным.

1.6. Срок исполнения

Выдача Сертификата осуществляется лишь после получения из Управления выезда, въезда и оформления гражданства МВД Республики Узбекистан (далее - УВВиОГ) соответствующего подтверждения через ЭБД «Сертификат».

УВВиОГ в течение 3 рабочих дней подтверждает личность заявителя. МИД в течение 24 часов направляет полученное из УВВиОГ подтверждение в консульское учреждение.

В случае необходимости сбора дополнительных сведений в отношении заявителя УВВиОГ рассматривает электронную анкету-заявление в срок не более 20 рабочих дней.

1.7. Срок выдачи подтверждения

Подтверждение выдается лишь после получения из УВВиОГ соответствующего подтверждения через ЭБД «Сертификат».

2. Информирование получателей услуги

2.1. Состав и объем информации

Любому обратившемуся лицу гарантируется предоставление следующей информации:

- о местонахождении консульского учреждения, оказывающего услугу, графике его работы, процедурах приема посетителей (предварительная запись по телефону, прием в день обращения, живая очередь и т.п.);

- о перечне документов, необходимых для получения услуги;

- о порядке и способах получения необходимых для заполнения бланков, порядке оплаты;
- о сроке оказания услуги;
- о наличии регламента услуги и способах ознакомления с регламентом

2.2. Широкое информирование

Информация о подтверждении личности и выдаче Сертификата временно находящимся за границей и постоянно прописанным гражданам Республики Узбекистан и лицам без гражданства, в случаях утери, порчи, истечения срока действия, израсходования страниц паспорта или удостоверения лица без гражданства, а также в случае, если лицо ранее не было документировано паспортом, доступна на веб-сайтах консульских учреждений Республики Узбекистан за рубежом и интерактивном сайте МИД <http://consul.mfa.uz/>

2.3. Информирование по запросу

О наличии подтверждения из УВВиОГ личности заявителя и готовности выдать ему Сертификата консульское учреждение сообщает заявителю по контактному телефону, указанному в электронной анкете - заявлении.

Лично: с 9-00 до 17-00 устное консультирование по любым вопросам получения услуги и предоставление письменной информации в виде текста стандарта, реквизитов оплаты госпошлины, составу необходимых документов.

По телефону: с 9-00 до 17-00 устное консультирование (не более 5 минут) по любым вопросам получения услуги, не требующим точной передачи большого количества информации, например, реквизитов оплаты госпошлины.

По факсу: круглосуточно прием любых письменных запросов, с 9-00 до 17-00 передача письменных документов по запросу.

По электронной почте: круглосуточно прием любых письменных запросов в общераспространенных форматах текста (простой текст, прикрепленный файл DOC, RTF, PDF) или иных по согласованию, с 9-00 до 17-00 передача письменных документов в формате простого текста или прикрепленного файла DOC, RTF, PDF) или иного по согласованию, имеется готовые к отправке файлы настоящего стандарта, необходимых бланков, схеме проезда.

2.4. Информирование в месте оказания услуги

Адреса, номера телефонов и факса, электронные адреса, веб-страницы и другие необходимые сведения доступны: <http://mfa.uz/>

2.5. Используемые бланки (формы) документов

Бланки Сертификата являются документом строгой отчетности и содержат реквизиты согласно Инструкции о порядке выдачи свидетельства (сертификата) на возвращение в Республику Узбекистан, зарегистрированной Министерством юстиции Республики Узбекистан

14 декабря 2016 года № 2847.

3. Обслуживание

3.1. Время работы

Прием посетителей в консульских учреждениях Республики Узбекистан за рубежом по вопросу получения Сертификата осуществляется, как правило - 9.00-12.00, 14.00-17.00 часов или 10.00-13.00, 13.00-18.00 часов, все дни, кроме субботы, воскресения и праздничных дней.

4. Процедура оказания услуги

4.1. Необходимые документы

Для получения сертификата заявитель представляет в консульское учреждение следующие документы:

- заполненная, распечатанная с бар-кодом на бумаге и подписанная заявителем анкета-заявление в 3-х экземплярах;
- две цветные фотографии размером 3х4 см;
- оригинал документа, удостоверяющего личность (в случае его порчи, истечения срока действия или израсходования страниц);
- оригинал и копия документа, выданного компетентными органами страны пребывания, подтверждающего изъятие или кражу проездного документа;
- по мере возможности документ, выданный компетентными органами страны пребывания, подтверждающий утрату документа, удостоверяющего личность, копия утерянного документа, удостоверяющего личность и/или иной документ, подтверждающий личность заявителя, выданный уполномоченными органами Республики Узбекистан;
- копия свидетельства о рождении и паспортов родителей – для лиц, ранее не документированных паспортом;
- квитанция об уплате консульского сбора и сбора на возмещение фактических расходов.

4.2. Платность услуги.

За оформление и выдачу сертификата взимается консульский сбор в размере 50 долл. США, предусмотренный пунктом «д» статьи 1 Тарифа консульских сборов Республики Узбекистан, утвержденного постановлением Президента Республики Узбекистан от 24 декабря 2013 года № ПП-2095, и сбор на возмещение фактических расходов в размере 5 долл. США (в странах СНГ) и 10 долл. США (в других странах). От уплаты консульского сбора и сбора на возмещение фактических расходов за оформление и выдачу сертификата освобождаются дети до 16 лет.

4.3. Этапы оказания государственной услуги

- 1) Этап 1: заполнение и распечатка электронной анкеты-заявления;
- 2) Этап 2: сдачи в консульское заграничное учреждение анкеты-заявления, распечатанной в бумажном виде, и приложением необходимых документов;
- 3) Этап 3: собеседование консульского работника с заявителем и проверка документов на соответствие требованиям;
- 4) Этап 4: оплата консульского сбора и фактических расходов (получение корешка квитанции) и сдача документов консульскому сотруднику;
- 5) Этап 5: получение по телефону подтверждения о готовности выдачи Сертификата и его получение.

4.4. Внутриведомственные процедуры оказания государственной услуги

- 1) Процедура 1: Проверка консульским сотрудником электронной анкеты-заявления и приложенных документов на соответствие требованиям и прием документов у заявителя;

- 2) Процедура 2: По «баркоду», указанному в электронной анкете-заявлении, вносит данные в систему «Сертификат» и направляет запрос в УВВИиОГ по защищенному каналу электронной связи;
- 3) Процедура 3: После получения из УВВИиОГ подтверждения личности заявителя консульское загранучреждение сообщает заявителю по контактному телефону, указанному в электронной анкете, о готовности выдать ему Сертификат.
- 4) Процедура 4: Оформление и выдача заявителю Сертификата.

4.5. Основания отказа

В следующих случаях заявителю может быть отказано в выдаче Сертификата:

- сообщение заведомо ложных сведений о себе либо ложности утери проездного документа;
- не соответствие сдаваемых документов установленным требованиям (неполный перечень, неправильное заполнение);
- отсутствие в автоматизированной базе данных по паспортам УВВИиОГ сведений об оформлении паспорта заявителю.

5. Обеспечение качества

5.1. Параметры качества

В случае правильного указания биографических данных и соответствия их действительности обеспечивается практически полное качество предоставляемой услуги.

5.2. Обжалование некачественной услуги

Действия консульского работника по месту, времени, сроку оказания услуги, а также отказ в принятии документов может быть обжалован руководителю Консульского загранучреждения либо в вышестоящий орган – Министерство иностранных дел Республики Узбекистан.

«ВНЕСЕНО»

Начальник

Консульского управления

МИД Республики Узбекистан



А.Сахибов

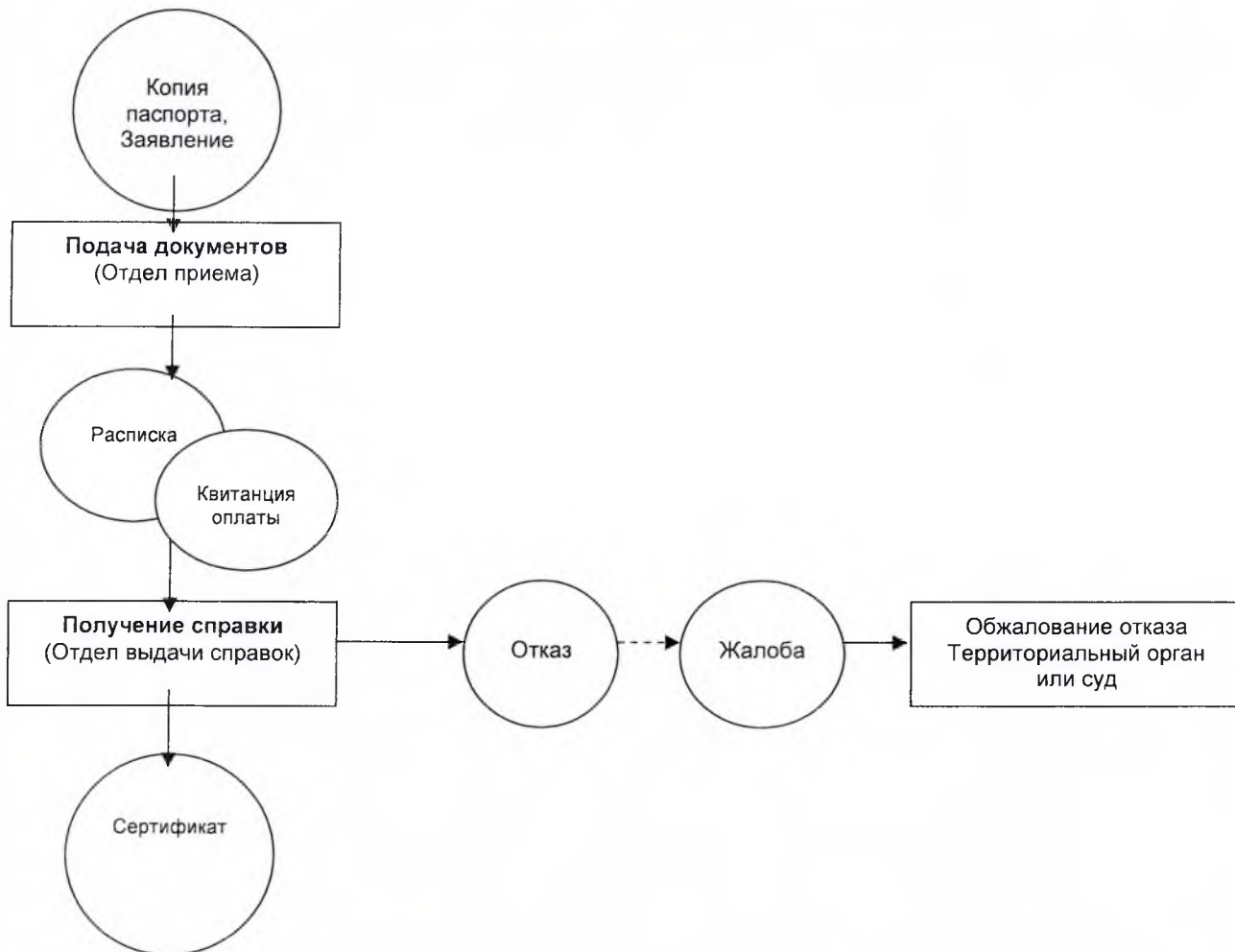
февраль 2017г.

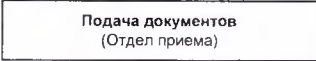
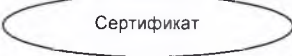

«СОГЛАСОВАНО»

Министерство по развитию
информационных технологий
и коммуникаций
Республики Узбекистан

« » 2017г.

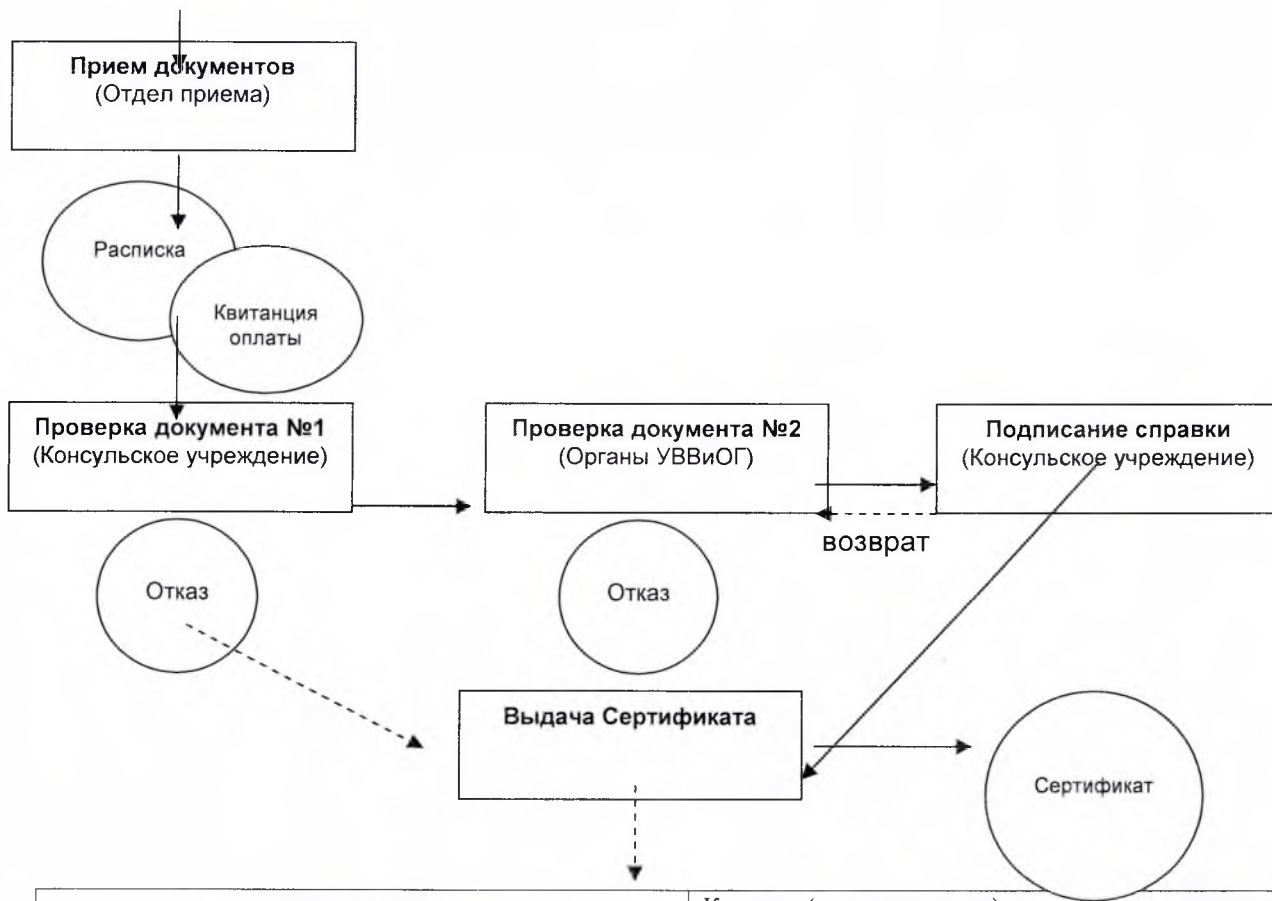
Пример схемы предоставления государственной услуги

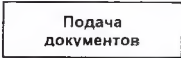




	<p>Квадрат (прямоугольник) – элемент, показывающий действие. Внутри элемента пишется название действия и место его совершения</p>
	<p>Круг (овал) – элемент, показывающий объекты (документы), предоставляемые получателями услуги (необходимые для получения услуги документы) или выдаваемые ему (документы, деньги, товары и пр.)</p>
	<p>Стрелка – элемент связи, показывающий последовательность действий. Рядом со стрелкой могут указываться временные интервалы.</p>

Пример описания внутриведомственных процедур
при оказании государственной услуги





	Квадрат (прямоугольник) – элемент, показывающий действие. Внутри элемента пишется название действия и место его совершения
	Круг (овал) – элемент, показывающий объекты (документы), предоставляемые получателями услуги (необходимые для получения услуги документы) или выдаваемые ему (документы, деньги, товары и пр.)
	Стрелка – элемент связи, показывающий последовательность действий. Рядом со стрелкой могут указываться временные интервалы.